



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE
AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001**

tra

la **Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini**, con sede in Napoli alla Via Duomo n. 114/142 - codice fiscale 80058620636, in persona del Direttore, Dott.ssa Antonella Cucciniello, domiciliato per la carica presso la sede,

e

il **Dott. Paolo Dodaro**, nato a Cosenza (CS) il 14 dicembre 1981 e residente in Rende (CS) alla Via Bari n. 100, codice fiscale DDRPLA81T14D086E, P.IVA 03040850780, PEC *paolo.dodaro@pec.it*, di seguito denominato *Prestatore d'opera*.

VISTA la Legge 23 agosto 1988, n. 400 e ss.mm.ii. recante "*Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri*" e, in particolare, l'articolo 17;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il Decreto Legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e ss.mm.ii. recante "*Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*";

VISTO il Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 300 recante "*Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare l'art 7, comma 6, ai sensi del quale "*per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria*";

VISTO il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii. recante "*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*";

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante "*Legge di contabilità e finanza pubblica*";

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106, recante disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo;





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini

VISTO il Decreto ministeriale 23 dicembre 2014 e ss.mm.ii. recante *“Organizzazione e funzionamento dei musei statali”*;

VISTO il Decreto Ministeriale 23 gennaio 2016, n. 44 recante *“Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell'articolo 1, comma 327, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”*;

VISTO il decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo 9 aprile 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 28 giugno 2016, n. 149, recante *“Disposizioni in materia di aree e parchi archeologici e istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale ai sensi dell'articolo 6 del decreto ministeriale 23 gennaio 2016”*;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169, recante *“Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance”*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - Serie Generale n. 16 del 21 gennaio 2020, che riconosce alla Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini lo status di Istituto dotato di autonomia speciale;

VISTO il Decreto Ministeriale 28 gennaio 2020, n. 21 avente ad oggetto *“Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero”*;

VISTO il Decreto Ministeriale 28 gennaio 2020, n. 22 avente ad oggetto *«Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale”»*;

VISTO il Decreto Ministeriale 29 gennaio 2020, n. 36 recante *“Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale”*;

VISTO il D.L. 14 agosto 2020, n. 104 *“Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia”* convertito con Legge 13 ottobre 2020, n.126, che all'art. 24, comma 1, testualmente recita: *“il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, al fine di assicurare lo svolgimento nel territorio di competenza delle funzioni di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio delle Soprintendenze archeologia, belle arti e paesaggio, può autorizzare, a decorrere dalla data di pubblicazione dei bandi delle procedure concorsuali per l'assunzione di funzionari Area 3, posizione economica F1, dei profili tecnici già autorizzati dall'articolo 1, comma 338, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, incarichi di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ecc.”*;

VISTO il Decreto Legge 1° marzo 2021, n. 22, convertito con modificazioni dalla Legge 22 aprile





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini

2021, n. 55 recante *“Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”* ed in particolare all’art. 6, comma 1 in virtù del quale il "Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo" è ridenominato "Ministero della cultura";

VISTO il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2021, n. 380 avente ad oggetto *«Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale"»*;

VISTO il Decreto Ministeriale 23 novembre 2021, n. 417 avente ad oggetto *«Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali"»*;

VISTO il Decreto n. 780 della Direzione generale Biblioteche e Diritto d'Autore del 23 novembre 2020 registrato dalla Corte dei conti il 1° febbraio 2021 al n. 175 con il quale veniva attribuita la Direzione della Biblioteca e Complesso Monumentale dei Girolamini alla Dott.ssa Antonella Cucciniello;

VISTO il decreto ministeriale 14 novembre 2022, repertorio n. 401, pubblicato, sul sito istituzionale del Ministero della cultura, recante *“Ripartizione della dotazione organica del personale non dirigenziale del Ministero della cultura”*;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, concernente il *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2023 – 2025”*;

VISTO l’Atto di indirizzo del Ministro della Cultura, con il quale sono state individuate le priorità politiche da realizzarsi nell’anno 2023, con proiezione triennale 2023 -2025, emanato con decreto ministeriale n. 8 del 13 gennaio 2023, ammesso alla registrazione della Corte dei conti in data 11 febbraio 2023 con il numero 344;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 ottobre 2023, n. 167 recante *“Regolamento recante modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della cultura di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169”* in virtù del quale dal 07.12.2023 la Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini è Istituto dotato di autonomia speciale afferente alla Direzione Generale Musei;

CONSIDERATA la necessità, anche in virtù degli ulteriori adempimenti contabili e fiscali incombenti sull’Istituto a seguito della dipendenza funzionale dalla Direzione Generale Musei, di avvalersi della collaborazione di una unità di personale, di cui al profilo professionale area contabile/amministrativa, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali di adempimenti contabili nei confronti degli Organismi di Vigilanza;

CONSIDERATO che non è possibile far fronte soltanto con le competenze del proprio personale





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini

dipendente in servizio allo svolgimento delle attività previste per l'espletamento dell'incarico in questione e che occorre potersi avvalere della competenza ed esperienza professionale specifica di un esperto in materia;

CONSIDERATO che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tale incarico all'interno dell'Amministrazione tramite pubblicazione in data 20.12.2023 sulla home page del sito istituzionale di un interpello interno contenente la descrizione dell'attività richiesta;

VISTO che, entro la data del 22 dicembre 2023 fissata nel predetto interpello, non risulta sia pervenuta alla Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini, alcuna comunicazione/istanza relativa al profilo richiesto;

VISTA la Determina n. 63 del 22.12.2023 con la quale si disponeva l'emanazione dell'avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii., per il profilo professionale area contabile/amministrativa, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali di adempimenti contabili nei confronti degli Organismi di Vigilanza, tramite pubblicazione sulla home page del sito istituzionale dell'Istituto;

CONSIDERATO che in data 22 dicembre 2023 è stato pubblicato sulla home page del sito istituzionale l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii., per il profilo professionale area contabile/amministrativa;

CONSIDERATO che, entro la data del 29 dicembre 2023 fissata nel predetto avviso, è pervenuta soltanto una istanza di adesione, talché risulta ultronea la nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 6 del predetto avviso per la predisposizione della graduatoria, risultando sufficiente la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 da parte dell'unico candidato;

CONSIDERATO che all'esito di precipua verifica è risultato che l'unico candidato ad aver presentata istanza, il Dott. Paolo Dodaro, è in possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico di collaborazione – profilo professionale area contabile/amministrativa corrispondente alle esigenze della Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini;

CONSIDERATO che il prestatore d'opera ha dichiarato di essere titolare di partita IVA;

CONSIDERATO che il prestatore d'opera ha dichiarato, compilando correttamente l'Allegato B all'Avviso di selezione, di non trovarsi in alcuna delle situazioni anche potenziali di conflitto di





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini

interessi con la Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini;

CONSIDERATO che la Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini intende avvalersi della collaborazione del Prestatore d'opera;

CONSIDERATO che il collaboratore si rende disponibile a prestare la propria opera lavorativa;

CONSIDERATO che è esclusivo interesse delle parti stipulare un contratto contenente gli elementi specifici della prestazione d'opera riferibili agli artt. 2222-2229 ss. del Codice Civile;

VERIFICATA la integrale copertura economica, nell'ipotesi in cui non si realizzasse alcun trasferimento di risorse ad hoc da parte degli organi centrali, sul Capitolo di Bilancio 1.2.1.175 *INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA*, art. 1.03.02.10.001 - ESERCIZIO FINANZIARIO 2024;

Tutto ciò premesso e richiamato,

Si stipula quanto segue:

Le premesse e l'allegata dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 54, comma 14, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono parte integrante e sostanziale presente contratto.

Art 1. Rapporto.

1. La Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini conferisce incarico di collaborazione al Dott. Paolo Dodaro, il quale accetta di prestare la propria attività in forma di prestazione d'opera, con lavoro proprio e senza alcun vincolo di subordinazione secondo le modalità convenute nel presente contratto ai sensi degli artt. 2222-2229 ss. del Codice Civile.

Art 2. Oggetto della prestazione.

1. Il prestatore d'opera assume l'incarico di collaborare con la Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini per supportare l'attività dell'Istituto al fine di assicurare lo svolgimento delle attività di gestione, tutela e valorizzazione del patrimonio culturale in consegna nonché ogni utile adempimento in materia di Bilancio ed il necessario supporto nell'espletamento di quanto disposto dagli organi di vigilanza.

2. Il prestatore d'opera mediante la sottoscrizione del presente contratto si impegna ad espletare le seguenti attività:

- Gestione contabilità dell'Istituto attraverso il gestionale Eurocontab;
- Monitoraggio adempimenti Istituto presso Agenzia delle Entrate, ANAC, INPS, piattaforme PCC e RGS;
- Istruttorie MEPA;
- Monitoraggio adempimenti Istituto negli archivi di *infocamere* al fine di adempiere a





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini

quanto stabilito dalla legge di stabilità 2012 (art. 15 legge 12/2011 n.183);

- Monitoraggio adempimenti Istituto negli archivi MRF per l'inserimento dei bilanci di previsione, dei consuntivi e delle variazioni su portaleigf.tesoro.it;
- Stesura definitiva del regolamento contabile.

Art 3. Modalità di esecuzione della prestazione.

1. Il prestatore d'opera si impegna ad eseguire la propria prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con la Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini allo scopo di rendere la prestazione utile nonché funzionale alle esigenze dell'Istituto. Pertanto le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto alcuno di subordinazione gerarchica, in quanto il prestatore, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartitegli dal Direttore della Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato commissionatogli.
2. Il prestatore d'opera, per l'espletamento delle attività oggetto del presente contratto, utilizzerà di norma le proprie apparecchiature (pc, telefono etc.).
3. Il prestatore dovrà concordare con il Direttore della Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini l'eventuale sospensione della prestazione per garantire il coordinamento con l'attività, gli obiettivi e l'organizzazione dello stesso.
4. Il prestatore sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata, a condizione che ciò non determini una situazione di conflitto di interessi rispetto all'incarico oggetto del presente contratto. A tal proposito il prestatore si impegna, durante la vigenza del contratto, ad astenersi dal prendere decisioni e/o svolgere attività in situazioni di conflitto anche potenziale di interessi di qualsiasi natura ed a recedere da qualsivoglia rapporto di collaborazione, diretto e/o indiretto, con società e/o enti che operano in conflitto di interessi con la Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini.
5. Il prestatore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto relativamente a fatti, informazioni, notizie od altro, di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento del proprio incarico. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute o trasmesse a terzi.
6. Il prestatore è tenuto, altresì, ad astenersi da attività o condotte che possano creare un danno all'immagine o comunque un pregiudizio al Committente, nonché all'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che all'art. 2,





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini

comma 3, dispone *“Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice”.*

7. Il prestatore si impegna a svolgere la prestazione con l'ordinaria diligenza e nel rispetto delle regole statuite dalla professione di appartenenza, nonché dei principi deontologici fissati dall'albo cui risulta iscritto.

Art 4. Compenso, trattamento fiscale previdenziale ed assicurativo, modalità di pagamento.

1. Le parti convengono che il compenso professionale lordo onnicomprensivo per l'attività di collaborazione da svolgersi dalla sottoscrizione del presente contratto al 31 dicembre 2024 è stabilito in € 24.000,00 (Euro ventiquattromila/00) inclusi oneri di legge. L'onorario sarà corrisposto dall'Istituto, solo per i periodi di effettivo lavoro, in tre rate quadrimestrali posticipate.

2. Il Collaboratore, nel rispetto dei termini e delle condizioni previste nel contratto, emetterà fattura elettronica conforme alla legislazione vigente utilizzando il codice univoco dell'Istituto committente.

3. Il Collaboratore si impegna ai sensi dell'art. 1260 c.c. a non cedere a terzi i crediti derivanti dal presente atto.

4. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati dal Collaboratore a persone e/o cose nel corso dell'esecuzione del presente contratto. Sono a carico del Collaboratore la polizza di responsabilità civile a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di spettanza sulla base del presente contratto, nonché la polizza assicurativa per eventuali infortuni legati all'attività svolta nell'Istituto committente, per l'intera durata del presente contratto, da esibire su richiesta del Direttore dell'Istituto.

5. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al Testo Unico delle imposte sui redditi, recato dal Decreto del Presidente della Repubblica 917/1986 e ss. mm. ii., e all'art. 2222 del Codice Civile.

6. Il compenso verrà erogato in relazione all'attività svolta da parte del collaboratore, previa





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini

verifica del Direttore della Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini. A tal fine il prestatore d'opera sarà tenuto ad inviare, entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun quadrimestre, a mezzo PEC, alla Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini all'indirizzo istituzionale bcm-gir@pec.cultura.gov.it ed al Direttore dell'Istituto all'indirizzo PEO antonella.cucciniello@cultura.gov.it, una relazione, redatta ed inviata in formato PDF, nonché firmata in modalità PAdES (pdf-signed), nella quale dovrà dichiarare le attività svolte e richiedere il pagamento dell'importo. Il Direttore della Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini, entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della relazione di cui sopra, dovrà certificare il regolare svolgimento delle attività dichiarate dal prestatore d'opera, ritrasmettendo alla Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini, a mezzo PEC, la medesima relazione con firma digitale che assume valore di "regolare esecuzione del servizio".

7. Il prestatore d'opera, ricevuta la regolare esecuzione da parte del Direttore della Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini, potrà emettere regolare fattura elettronica alla Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini.

8. Il compenso verrà liquidato mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Dott. Paolo Dodaro, acceso presso l'Istituto di credito – Intesa San Paolo Spa – filiale Rende (CS), attraverso il seguente IBAN IT18M0306980884100000011334 entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica.

9. Considerato che il prestatore d'opera è un libero professionista, la fattura elettronica dovrà contenere i seguenti elementi minimi per la correttezza formale:

- numero e data di emissione;
- oggetto pertinente, imputabile ed inerente rispetto all'attività e al contratto;
- importo totale con evidenza della ritenuta, della cassa previdenziale e dell'IVA;
- estremi del beneficiario (dati anagrafici, sede, Partita IVA/ Codice fiscale, IBAN).

10. La Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni del conto corrente del collaboratore non portate a conoscenza dell'Istituto con mezzi idonei.

Art. 5 Efficacia, decorrenza e durata del contratto.

1. L'incarico conferito con il presente contratto decorrerà dalla sottoscrizione del presente contratto ed avrà durata fino al 31 dicembre 2024, ed è esclusa ogni tacita proroga. Ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale differimento del termine dovrà risultare da atto scritto ritualmente sottoscritto da entrambe le parti.





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini

2. L'efficacia del presente contratto è condizionata al visto della Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità amministrativo-contabile ex art. 3, comma 1 lett. f-bis, Legge 20/1994.

Art. 6 Diritto di recesso.

1. L'incarico può cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del collaboratore. In detta ipotesi, la Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini deve rendere note al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata.

2. Il prestatore con preavviso non inferiore a 30 giorni ha facoltà di recedere dall'incarico per giusta causa o per giustificato motivo mantenendo il diritto a un compenso proporzionato al lavoro svolto, con esclusione di ogni ulteriore reciproco onere.

Art 7 Riservatezza, tutela della privacy, consenso al trattamento.

1. Il Collaboratore si impegna a conservare ed utilizzare tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico amministrativo di cui entrerà in possesso o sarà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico professionale di cui al presente contratto esclusivamente per le finalità qui previste, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati (D.lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679). Di conseguenza, il Collaboratore è tenuto ad adottare tutte le misure che siano da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenere segrete le informazioni e i dati acquisiti, a qualunque titolo, nello svolgimento della propria attività di collaborazione, fermo restando che non potrà farne uso né riferire o permettere l'accesso a terzi senza l'espresso consenso scritto dell'Amministrazione.

2. Il Collaboratore accetta che i suoi dati personali che sono stati, o saranno in futuro, ottenuti dall'Amministrazione, vengano conservati ed elaborati con trattamento informatico o manualmente, per qualunque scopo relativo alla gestione del presente incarico o in relazione ad obblighi di legge. Per la tutela del Collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679 che il Collaboratore dichiara di conoscere e accettare.

Art 8 Elezione del domicilio e forme delle comunicazioni.

Ai fini del presente contratto entrambe le parti eleggono domicilio presso i rispettivi indirizzi di Posta Elettronica Certificata.

Le notifiche e le comunicazioni relative ai termini per gli adempimenti contrattuali e a qualsiasi altro elemento o circostanza afferente al presente contratto saranno quindi effettuate a mezzo posta certificata.





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini

Art 9 Disciplina.

L'affidamento sarà eseguito con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:

- dal presente contratto;
- dalla legge e dal regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- dal codice civile per quanto non espressamente regolato dal presente contratto.

La sottoscrizione del contratto vale per il Collaboratore contraente anche quale dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione di tutte le norme sopra elencate, nonché della vigente disciplina antimafia.

Il contraente si obbliga al più stringente rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii. assumendo l'obbligo espresso a compiere ogni adempimento necessario al rispetto della normativa.

Clausola risolutiva: il presente contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie ad esso afferenti o riconducibili siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.a, così come previsto dall'art. 3, co. 8 della L. 136/2010.

Art 10 Foro competente.

1. Quanto alla competenza territoriale a conoscere delle controversie derivanti dal contratto oggetto del presente atto, le parti convengono che il Foro competente sarà in via esclusiva quello di Napoli.

Art 11 Forma di stipula

1. Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. s), D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'amministrazione digitale.
2. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, e dell'art. 40 del T.U. delle disposizioni concernenti l'imposta di registro approvato con D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

il Prestatore d'opera

Dott. Paolo Dodaro

Il Direttore

Dott.ssa Antonella Cucciniello

