



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE
BIBLIOTECA E COMPLESSO MONUMENTALE DEI GIROLAMINI

C. a.

Segretariato regionale del MiC per la Campania

sr-cam@pec.cultura.gov.it

Soprintendenza ABAP per il Comune di Napoli

sabap-na@pec.cultura.gov.it

Soprintendenza ABAP per la città metropolitana di Napoli

sabap-na-met@pec.cultura.gov.it

Soprintendenza ABAP per le province di Caserta e Benevento

sabap-ce@pec.cultura.gov.it

Soprintendenza ABAP per le province di Salerno e Avellino

sabap-sa@pec.cultura.gov.it

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania

sab-cam@pec.cultura.gov.it

Museo Archeologico Nazionale di Napoli

man-na@pec.cultura.gov.it

Museo e Real Bosco di Capodimonte

mu-cap@pec.cultura.gov.it

Palazzo Reale di Napoli

pal-na@pec.cultura.gov.it

Parco Archeologico di Paestum e Velia

pa-paeve@pec.cultura.gov.it

Parco Archeologico dei Campi Flegrei

pa-fleg@pec.cultura.gov.it

Parco archeologico di Pompei

pa-pompei@pec.cultura.gov.it

Parco Archeologico di Ercolano

pa-erco@pec.cultura.gov.it

Reggia di Caserta

re-ce@pec.cultura.gov.it

Direzione regionale Musei Campania

drm-cam@pec.cultura.gov.it

Archivio di Stato di Napoli

as-na@pec.cultura.gov.it

Archivio di Stato di Avellino

as-av@pec.cultura.gov.it



MINISTERO
DELLA
CULTURA

BIBLIOTECA E COMPLESSO MONUMENTALE DEI GIROLAMINI

Via Duomo 114/142, 80138 Napoli – tel. 081 294444 - 3997115

PEC: bcm-gir@pec.cultura.gov.it

PEO: bcm-gir@cultura.gov.it

Archivio di Stato di Benevento
as-bn@pec.cultura.gov.it
Archivio di Stato di Caserta
as-ce@pec.cultura.gov.it
Archivio di Stato di Salerno
as-sa@pec.cultura.gov.it
Biblioteca Nazionale di Napoli - Vittorio Emanuele III
bn-na@pec.cultura.gov.it
Biblioteca statale del Monumento Nazionale di
Montevergine - Avellino
bmn-mnv@pec.cultura.gov.it
Biblioteca statale del Monumento Nazionale della
Badia di Cava - Salerno
bmn-bdc@pec.cultura.gov.it
Biblioteca Universitaria di Napoli
bu-na@pec.cultura.gov.it

Oggetto: Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini - Programmazione finanziata ai sensi dell'articolo 1, commi 9 e 10, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015).

- Progetto Speciale Sicurezza - Decreto Ministeriale 28 gennaio 2016 - Importo risorse assegnate: € 236.346,00 CUP: F68C16000120001
- Annualità 2021-2023. Decreto Ministeriale 16 dicembre 2021 n. 450. Importo risorse assegnate: Annualità 2022 = € 500.000,00 e Annualità 2023 = € 1.600.000,00 – CUP: F65F21002300001.

Interpello rivolto a funzionari dell'amministrazione di area tecnica e/o amministrativa volto alla copertura di ruoli specialistici nell'ambito delle diverse fasi di attuazione dell'intervento.

Questa Amministrazione, in funzione di Stazione appaltante, per poter programmare le attività inerenti all'attuazione degli interventi in oggetto intende acquisire disponibilità di personale interno qualificato ed idoneo. Ai suddetti fini si chiede a codesti Uffici di voler procedere alla pubblicazione e diffusione al proprio personale del seguente interpello.

Per il supporto e il completamento del gruppo di lavoro interno che si occuperà dello sviluppo dei diversi livelli di progettazione (Progetto di fattibilità tecnico economico , progetto definitivo e progetto esecutivo, anche riuniti in unico livello), del Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, dell'Ufficio di Direzione dei lavori compreso il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, in possesso dei requisiti, le professionalità richieste dovranno possedere il requisito essenziale di appartenere ai ruoli dell'Amministrazione del MiC ed essere in servizio al momento della manifestazione di disponibilità e dell'eventuale conferimento dell'incarico nonché del requisito di iscrizione ai relativi albi professionali (ove previsto) e delle attestazioni specifiche in corso di validità per le attività inerenti la sicurezza cantieri.

Si richiedono le seguenti professionalità:



- a) Progettista e Direttore operativo per le parti strutturali: funzionario architetto e/o ingegnere con almeno 5 anni di servizio nell'amministrazione e con esperienze curriculari specifiche;
- b) Progettista e Direttore operativo per gli impianti: funzionario ingegnere con almeno 5 anni di servizio nell'amministrazione e con esperienze curriculari specifiche;
- c) Supporto tecnico per la restituzione grafica di rilievi e di progetti e di particolari costruttivi a mezzo software di disegno automatico, nonché per la redazione del computo metrico, elenco prezzi, analisi prezzi, capitolato speciale d'appalto e per l'assistenza grafica e contabile in fase di esecuzione: funzionario architetto e/o capotecnico con almeno 3 anni di servizio nell'amministrazione;
- d) Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione (d. lgs 81/2008 e s.m.i.): funzionario tecnico in possesso dei requisiti previsti dalla normativa e con esperienze curriculari specifiche;
- e) Collaboratore specialistico esperto in materia condominiale, regolamenti condominiali, redazione delle tabelle millesimali, ecc.: funzionario avvocato / area legale esperto in diritto civile e amministrativo;
- f) Supporto tecnico e amministrativo al RUP (art. 31 c.11 D.lgs50/16) per le fasi della progettazione, dell'appalto e dell'esecuzione dei lavori nonché per le attività di verifica e validazione della progettazione ai sensi dell'art. 26 comma 6 e comma 8 del D.Lgs. 50/2016: funzionario tecnico in possesso dei requisiti curriculari specifici.

Gli interessati in possesso dei necessari requisiti potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse e di disponibilità a questa Amministrazione entro 10 (dieci) giorni dalla data riportata sul protocollo in partenza della presente.

Le istanze dovranno essere trasmesse dagli interessati mediante mail al seguente indirizzo: bcm-gir@cultura.gov.it , corredate da *curriculum-vitae* in cui siano evidenziate le specifiche esperienze espletate nel ruolo oggetto della domanda nonché del nulla-osta dell'Ufficio di appartenenza.

La scelta delle professionalità richieste sarà effettuata dalla Direzione di questo Istituto sulla base dell'esperienza documentata dal *curriculum vitae*, del principio di rotazione degli incarichi e, in presenza di più domande per lo stesso ruolo, mediante apposito sorteggio del quale verrà redatto apposito verbale.

Ai funzionari dell'amministrazione che saranno incaricati di ruoli tecnici ed operativi a seguito dell'esito del presente interpello sarà corrisposto, oltre l'eventuale rimborso spese per missione nei limiti dei massimali previsti dai regolamenti e dalle circolari del Superiore Ministero, l'incentivo per funzioni tecniche previsto e regolato dall'art. 113, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il presente interpello è stato contestualmente pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'amministrazione scrivente.

IL DIRETTORE
Antonella Cucciniello

