

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DODARO PAOLO
Indirizzo	Via Bari, 100, 87036 Rende (CS) (Italia)
Telefono	+39 329 3451356
E-mail	paolo.dodaro@gmail.com / paolo.dodaro@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 dicembre 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2021 – attualmente in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Cultura - Direzione generale biblioteche e diritto d'autore – Roma**
Incarico di collaborazione presso la Biblioteca e Complesso Monumentale dei Girolamini di Napoli.
- Tipo di azienda o settore Attività di gestione, tutela e valorizzazione del patrimonio culturale
- Tipo di impiego Esperto amministrativo contabile
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività amministrative e contabili dell'Ente.

- Date (da – a) 10/09/2020 – attualmente in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **La Nordica Macchine s.r.l., Via Caprera 82, 88100 Catanzaro – Concessionario Volvo Construction Equipment**
- Tipo di azienda o settore Commercio e Manutenzione di macchine per il movimento terra.
- Tipo di impiego Revisore Unico di S.r.l.
- Principali mansioni e responsabilità Controllo Contabile

- Date (da – a) 01/01/2020 – attualmente in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione dei Comuni della Presila Catanzarese (CZ)**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Revisore Unico di Ente Locale di seconda fascia.
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento delle funzioni previste alla Legge 213/2012.

- Date (da – a) 18/09/2020 – attualmente in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tribunale di Cosenza – Sezione Civile Giudice Dott.ssa Silvana Ferrentino.**
- Tipo di azienda o settore Tribunale
- Tipo di impiego Consulente tecnico d'ufficio CTU
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di elaborato peritale tecnico in qualità di ausiliario del giudice

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22/09/2020 – attualmente in corso

Comune di Nocera (CS)

Ente locale
 Revisore Unico di Ente Locale di prima fascia.
 Svolgimento delle funzioni previste alla Legge 213/2012.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

21/02/2020

Tribunale di Cosenza – Sezione Civile Giudice Dott.ssa Silvana Ferrentino.

Tribunale
 Consulente tecnico d'ufficio CTU
 Redazione di elaborato peritale tecnico in qualità di ausiliario del giudice

10/10/2018

Tribunale di Cosenza – Sezione Civile Giudice Dott.ssa Silvana Ferrentino.

Tribunale
 Consulente tecnico d'ufficio CTU
 Redazione di elaborato peritale tecnico in qualità di ausiliario del giudice

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22/06/2018

Tribunale di Cosenza – Sezione Civile Giudice Dott.ssa Silvana Ferrentino.

Tribunale
 Consulente tecnico d'ufficio CTU
 Redazione di elaborato peritale tecnico in qualità di ausiliario del giudice

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

24/03/2017

Tribunale di Cosenza – Sezione Civile Giudice Dott.ssa Silvana Ferrentino.

Tribunale
 Consulente tecnico d'ufficio CTU
 Redazione di elaborato peritale tecnico in qualità di ausiliario del giudice

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19/05/2015 – 10/09/2020

La Nordica Macchine s.r.l., Via Caprera 82, 88100 Catanzaro – Concessionario Volvo Construction Equipment.

Commercio e Manutenzione di macchine Industriali.
 Svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 2403 del codice civile (osservanza della legge e dello Statuto, rispetto dei principi di corretta amministrazione, adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e suo concreto funzionamento)
 Controllo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/02/2015 – 31/03/2018

Comune di Gerocarne (CS)

Ente locale
 Revisore Unico di Ente Locale di prima fascia.
 Svolgimento delle funzioni previste alla Legge 213/2012.

- Date (da – a)

08/02/2012 – attualmente in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Studio Dott. Paolo Dodaro, via Bari 44, 87036, Rende (CS).

Servizi professionali.

Dottore Commercialista e Revisore Contabile. Albo dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Milano N. 8386/A (fino al 24/03/2015), Albo Dottori Commercialisti Cosenza (CS) N. 1056/A (dal 24/03/2015) - Revisore Contabile n. 165810 Gazzetta Ufficiale 4 serie speciale, n. 37 del 15 Maggio 2012.

Consulenza fiscale e societario. Gestione delle attività contabili, civilistiche e fiscali di oltre 50 soggetti, tra privati, aziende e professionisti.

12/09/2007 – 12/09/2010

Centro Elaborazioni Dati Contabili Mazzei Antonio

Corso Luigi Fera, 44, 87100 Cosenza (Italia)

Servizi.

Contabile

Elaborazione elettronica di dati.

12/09/2007 – 12/09/2010

Studio Commerciale Tributario Dott. Alfredo Mesiano

Delle Medaglie D'oro 155, 87100 Cosenza (Italia)

Servizi professionali.

Tirocinio professionale - Tenuta contabilità aziendale del tipo ordinaria e semplificata, riclassificazione di bilanci e predisposizione allegati, predisposizione di dichiarazioni fiscali, valutazioni d'azienda, operazioni straordinarie, partecipazione nell'elaborazione elaborazione di perizie giurate, monitoraggio e rendicontazione di azioni fi finanza agevolata.

Fisco, contabilità, diritto.

01/11/2010 – 28/02/2011

Thesauron s.p.a.

Largo Antonio Sarti 4, 00196 Roma (Italia)

Servizi.

Addetto alla contabilità di gruppo aziendale

Elaborazione elettronica di dati.

16/11/2010

Unical - Università della Calabria –Rende (CS)

Diritto Commerciale, tributario, contabilità e bilancio, matematica finanziaria, microeconomia, macroeconomia, diritto privato, diritto pubblico, diritto tributario, diritto del lavoro.

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore Commercialista e Revisore Legale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

05/01/2001 – 18/05/2007

Unical, Università della Calabria, Facoltà di Economia

Rende (CS) - (Italia)

Diritto Commerciale, tributario, contabilità e bilancio, matematica finanziaria, microeconomia, macroeconomia, diritto privato, diritto pubblico, diritto tributario, diritto del lavoro.
Diploma di Laurea in Discipline Economiche e Sociali con voto di 106/110

10/09/1995 – 14/07/2000

Istituto Tecnico Commerciale Statale V. Cosentino

Via Verdi, 87036 – Rende (CS)

Ragioneria, diritto commerciale, tecnica bancaria, diritto privato, diritto pubblico.

Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali, ottime competenze di facilitatore nei gruppi. ottime competenze gestione dei team. esperienza nel delegare progetti e attività ad altri. proattivo nel prendere l'iniziativa. capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team. capacità di analizzare i dati con sicurezza, traendo conclusioni e implementando i risultati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office con particolare riferimento ad Excel e Word. Ottima conoscenza dei programmi teamsystem, Ranocchi e microsoft navision.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Pianoforte: studio del pianoforte in età adolescenziale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eccellente capacità di problem solving.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"